

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI GIOIA ANGELA LORELLA
Data di nascita	18/04/1970
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA
Incarico attuale	Dirigente - SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	02950908215
Fax dell'ufficio	0295357307
E-mail istituzionale	segretario@comune.pozzuolomartesana.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Novembre 2007 Idoneità a Segretario Generale di fascia A per comuni tra 65.000 e 250.000 abitanti, Corso di specializzazione Se.Fa. organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) con sede a Roma.- Dicembre 2001 Idoneità a Segretario Generale per comuni tra 10.000 e 65.000 abitanti, Corso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) con sede a Roma.- Ottobre 2000 Specializzazione in "Studi sull'Amministrazione Pubblica". Corso di specializzazione biennale tenuto presso la Scuola di specializzazione dell'Università di Bologna (S.P.I.S.A.). Pubblicazione della tesi "Indirizzo e gestione nei Comuni", discussa con il Prof. Luciano Vandelli, nella rivista giuridica "Comuni d'Italia", 2001, ed. Maggioli.- Settembre 1996 Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita c/o la Corte di Appello di Bari.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ottobre '97-ottobre 2004 Segretario Comunale c/o il Comune di Lallio (BG) con funzioni di Presidente del Nucleo di valutazione, Presidente della delegazione trattante, e Direttore Generale. In tale periodo ho ricoperto sempre il ruolo di Presidente di commissioni di concorso, per l'assunzione di personale di diversi profili professionali appartenenti alle categorie B, C, D1, D3. Dall'anno 2002 le selezioni sono state svolte anche attraverso lo svolgimento

CURRICULUM VITAE

di test (Big five) e colloqui di natura psico-attitudinale e motivazionale, al fine di valutare, oltre alle competenze, le attitudini, le capacità, in termini anche solo potenziali, e la motivazione dei candidati. - COMUNE DI LALLIO

- gennaio 2003-gennaio 2004: Segretario e consulente giuridico e amministrativo c/o la CO.S.IDR.A. s.p.a. e la GE.S.IDR.A. s.p.a. di Cologno al Serio, società a prevalente capitale pubblico partecipate dalla Provincia di Bergamo e i Comuni di Cologno al Serio, Azzano San Paolo, Spirano, Urgnano, Stezzano, Comun Nuovo e Zanica (BG), costituite a seguito della scissione societaria parziale proporzionale mediante cessione del ramo d'azienda della CO.S.IDR.A. s.p.a., ai sensi dell'art. 35 della legge n. 448/2001, e aventi ad oggetto, rispettivamente, la proprietà e la gestione della rete e delle dotazioni patrimoniali, e la gestione del servizio idrico integrato. L'incarico è proseguito, dopo il mese di novembre 2003, per la sola attività di consulenza giuridica e amministrativa, per la definizione dei seguenti progetti: progetto di informatizzazione SISCOTEL, progetto per l'ottenimento della certificazione di qualità ISO 9001-2000. - SPA A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
- 2003 - 2004: Collaboratore c/o l'Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia, per lo svolgimento di Attività didattica sussidiaria di tutorato a/a 2003/2004 in Diritto Amministrativo. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
- ottobre 2004 - febbraio 2007 Segretario Generale titolare c/o la segreteria convenzionata di classe II dei Comuni di Lallio (Comune Capo-convenzione, circa 4.000 abitanti-BG) e Stezzano (Comune convenzionato, circa 13.000 abitanti-BG), con funzioni, in entrambi i comuni, di Direttore Generale, Presidente del Nucleo di valutazione, della Delegazione trattante e delle Commissioni di concorso. - COMUNE DI STEZZANO
- febbraio 2007 - ottobre 2007 Segretario Generale titolare c/o la segreteria convenzionata dell'Unione dei Comuni di Basiano e Masate (MI), e Lallio (BG), di circa 10.500 abitanti, con funzioni, in tutti gli enti, di Direttore Generale, Presidente del Nucleo di valutazione, della Delegazione trattante e delle Commissioni di concorso. - UNIONE DEI COMUNI BASIANO E MASATE
- ottobre 2007 - ottobre 2009 Segretario Generale titolare c/o la segreteria dell'Unione dei Comuni di Basiano e Masate (MI), di circa 6.500 abitanti, con funzioni di Direttore Generale, Segretario dell'Unione dei Comuni, Presidente del Nucleo di valutazione, della Delegazione trattante e delle Commissioni di concorso, Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi Sociali. - UNIONE DEI COMUNI BASIANO E MASATE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Scolastico

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- BUONE CAPACITA' DEGLI APPLICATIVI WORD E DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET

- Giugno 2003: Camera di Commercio di Bergamo Relazione al convegno "L'arbitrato della Camera di Commercio di Bergamo: uno strumento sempre più attuale ed efficace di risoluzione delle controversie" organizzato dalla Camera di Commercio di Bergamo e dalla Camera arbitrale di Bergamo, sul tema: "L'arbitrato nella Legge quadro sui lavori pubblici". La relazione è stata pubblicata tra gli atti del convegno.
- Aprile 2003: Euro P.A. 2003 – Salone delle Autonomie Locali – Rimini Relazione al convegno " Il bilancio delle competenze nella Pubblica Amministrazione" a cura di CAROS e Rivista Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione, ed. Maggioli, sul tema: "Il Segretario Comunale: analisi e ricostruzione del profilo professionale con il metodo della job analysis". La relazione è stata pubblicata tra gli atti del convegno e sul sito informatico di Euro p.a., www.euro-pa.it.
- Maggio 2004: "Brevi note in merito al Decreto 14 marzo 2003 istitutivo del Comitato di coordinamento per l'alta sorveglianza delle grandi opere", su Prime Note (sulle disposizioni normative per gli enti locali), n. 5 di maggio 2004, ed. Prime note. "Brevi note in merito al Decreto 15 aprile 2002 istitutivo del Servizio per l'alta sorveglianza delle grandi opere", su Prime Note, n. 5 di maggio 2004, ed. Prime note.
- Giugno 2003: "I segretari in una botte di ferro. La Loggia: con la legge 131/2003 la categoria é al sicuro", su Italia Oggi, edizione del 20 giugno 2003, e sul sito ministeriale www.affariregionali.it
- Marzo 2003: "Approvazione dei progetti di opere pubbliche e comunicazione di avvio del procedimento: aspetti problematici", rivista "Nuova Rassegna", n. 5 del 1 marzo 2003, ed. Giuffré.
- Febbraio 2003: "Sulla delegabilità delle funzioni dirigenziali: una nuova prospettiva di sviluppo per gli enti locali minori", rivista "Comuni d'Italia", n. 2.03, ed. Maggioli.
- Dicembre 2002: "Segretari alla ricerca di una nuova identità", n. 4 della rivista "Federalismo Regioni e Enti Locali" (Frel) edita da Italia Oggi.
- Novembre 2002 "Segretari: una prospettiva di garanzia per l'ente locale", sulla news-letter informatica edita da Maggioli Notizied@comuni.it n. 40 del 29 novembre 2002, scaricabile dal sito www.comuni.it, e sulla news-letter informatica n. 85 del 21 novembre 2002, scaricabile dal sito www.segretarientilocali.it
- Marzo 2001 "La difficile attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione negli enti locali: in particolare, le questioni riguardanti gli impegni di spesa e la

CURRICULUM VITAE

rappresentanza in giudizio”, sulla rivista “Comuni d'Italia”, ed. Maggioli, nella Banca dati su CD- rom "Enti Locali" edita da Maggioli e su Giust.it, Rivista informatica di diritto pubblico diretta da Giovanni Virga.

- 1998 "Aspetti problematici della cessione volontaria", sulla rivista "Instrumenta" (anno II - n. 4) della S.S.A.I.- Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

dirigente: DI GIOIA ANGELA LORELLA

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,49	€ 17.162,28	€ 0,00	€ 6.628,80	€ 49.504,23	€ 105.556,80

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti